**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням міського голови**

**від 18.12.2020 р. № 379-р**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих заходів на строк проведення таких заходів у місті Коломиї**

**Коломийський центр туризму та дозвілля**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа**  | **структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
|  | Прийом і перевірка документів, реєстрація заяви, повідомлення про термін виконання послуги | Адміністратор ЦНАП  | ЦНАП |  В | У момент звернення |
|  | Передача заяви та документів до суб’єкта надання адміністративних послуг | Адміністратор ЦНАП  | ЦНАП | В  | Не пізніше наступного дня після прийняття заяви |
|  | Опрацювання заяви та поданих документів.Оформлення результату надання адміністративної послуги та його передача адміністратору ЦНАП | Посадові особи СНАП | СНАП | В  | Протягом 30 днів |
|  | Видача результату адміністративної послуги заявнику  | Адміністратор ЦНАП  | ЦНАП |  В  | У момент звернення |
| Загальна кількість днів надання послуги  | 30 днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 30 днів |

**Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує, ЦНАП – Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради, СНАП – суб’єкт надання адміністративних послуг.**