|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядженням міського голови****від 18.12.2020 р. № 379-р** |

**інформаційна картка адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

**Коломийське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано - Франківській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАПу | Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1 |
| Місцезнаходження ВРМ ЦНАП | Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А |
| Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А |
| Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А |
| Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 |
| Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 |
| Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А |
| Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108 |
| 2. | Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-2000Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідні |
| 3. | Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-1600Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідніОбід – 1200-1300 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПута телефони ВРМ ЦНАП | Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81cnap\_kol@ukr.net<http://www.cnap.kolrada.gov.ua>Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України  | ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24.ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». ЗУ «Про надання адміністративних послуг», ст. 8. |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 1.11.2015р. № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.2. Перелік харчових продуктів, які планує виробляти або зберігати, за підписом заявника.**Примітка**. Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою підприємцем) або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження.Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи. |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує особу. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи – підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| 13. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».ЗУ від 06.12.2016 № 1774-VIIІ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України" прикінцеві положення, пункт 4. |
| 14. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 272 грн. |
| 15. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейскої служби УкраїниUА558999980334149879021009215 Коломийське УК/м.КоломияUА798999980334119879021009216 Коломийське УК/смт. Гвіздець.UА308999980334189879021009217 Коломийське УК/смт.ОтиніяUА948999980334129879021009222 Коломийське УК/с.ВиноградUА458999980334199879021009223 Коломийське УК/с.ВоронаUА208999980334109879021009226 Коломийське УК/с.Голосків.UА928999980334149879021009228 Коломийське УК/с.ДжурківUА848999980334179879021009230 Коломийське УК/с.ЗагайпільUА358999980334199879021009232 Коломийське УК/с.КовалівкаUА838999980334189879021009233 Коломийське УК/с.КоролівкаUА108999980334159879021009234 Коломийське УК/с.КорничUА828999980334199879021009236 Коломийське УК/с.Л.СлобідкаUА098999980334169879021009237 Коломийське УК/с.Л.ХлібичинUА47899998033415987902100947 Коломийське УК/с.ОстапківціUА228999980334199879021009249 Коломийське УК/с. ПідгайчикиUА878999980334129879021009251 Коломийське УК/с.Раківчик,UА388999980334199879021009252 Коломийське УК/с.СідлищеUА138999980334109879021009255 Коломийське УК/с.Ст.ГвіздецьUА618999980334179879021009256 Коломийське УК/с.СтрупківUА128999980334119879021009258 Коломийське УК/с.СпасUА048999980334149879021009260 Коломийське УК/с. ТорговицяUА768999980334189879021009262 Коломийське УКс. УгорникиUА038999980334159879021009263 Коломийське УК/с.ЦеняваUА278999980334129879021009264 Коломийське УК/с. ЧеремхівUА118999980334129879021009552 Коломийське УК/отг. с.ПеченіжинUА248999980334159879021009564 Коломийське УК/отг. с.МатіївціUА968999980334139879021009566 Коломийське УК/отг. с. Н.ВербіжUА47899998033413987902100968 Коломийське УК/отг. с. П’ядикиUА378999980334169879021009606 Коломийське УК/отг. с. КоршівUА758999980334159879021009616 Коломийське УК/ ОТГ м.Коломия«Надходження до загального фонду місцевого бюджету”, кодом класифікації доходів 22012500 “Плата за надання інших адміністративних послуг». |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | 30 робочих днів |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст..23 ч. 17:1) неподання документів, передбачених частиною восьмою цієї статті;2) недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;3) невідповідність заявлених потужностей вимогам цього Закону;4) у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією). |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторівпотужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/абозберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача дозволу для провадження діяльності операторівпотужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/абозберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| 20. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання)здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 р. № 40 «Про затвердження Порядку реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін’юсті 12.03.2016 р. за № 383/28513. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядженням міського голови****від 18.12.2020 р. № 379-р** |

**інформаційна картка адміністративної послуги**

**щодо отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:**

**на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;**

**на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів**

**Коломийське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано - Франківській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАПу | Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1 |
| Місцезнаходження ВРМ ЦНАП | Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А |
| Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А |
| Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А |
| Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 |
| Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 |
| Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А |
| Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108 |
| 2. | Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-2000Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідні |
| 3. | Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-1600Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідніОбід – 1200-1300 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПута телефони ВРМ ЦНАП | Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81cnap\_kol@ukr.net<http://www.cnap.kolrada.gov.ua>Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України  | ЗУ «Про ветеринарну медицину", ст. 50 -53.ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».ЗУ «Про перелік документів дозвільногохарактеру у сфері господарської діяльності».ЗУ «Про надання адміністративних послуг», ст. 8. |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу".Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».Розпорядження Кабінет Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держкомветмедицини У країни від 22.11.2010р. № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об’єктів)», зареєстрованого в Мін'юсті України від 17.12.2010 р. за № 1291/18586. |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності:на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та преміксів і кормів. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява (у разі провадження діяльності з переробки неїстівних продуктів тваринного походження).
2. Заява (у разі провадження діяльності з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів) .
3. Довідка про здатність провадити діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік неїстівних продуктів тваринного походження, що виготовляються або реалізуються, за підписом юридичної особи або фізичної особи-підприємця (у разі провадження діяльності з переробки неїстівних продуктів тваринного походження).
4. Довідка про здатність провадити діяльність, в якій зазначається інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік кормових добавок, преміксів і кормів, що виготовляються або реалізуються, за підписом юридичної особи або фізичної особи-підприємця (у разі провадження діяльності з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів). Можуть включатись проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.

Адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника та реєструє заяву і документи. |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.Уповноважена особа повинна мати документ, якій підтверджує особу. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 14. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 15. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | Не більше ніж 10 робочих днів |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.1 Подання суб’єктом господарювання не повного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей.3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, префіксів і кормів. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця, фізичної абоуповноваженої ним особи при пред’явлені документа, що засвідчує особу. |
| 20. | Примітка | Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину». |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядженням міського голови****від 18.12.2020 р. № 379-р** |

**інформаційна картка адміністративної послуги**

**з видачі ветеринарних документів:**

**1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2, № 3) - при переміщенні за межі України;**

**2) ветеринарні свідоцтва (переміщення в межах держави - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районі, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);**

**3) ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)**

**4) ветеринарно - санітарний паспортна тварину**

**Коломийське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано - Франківській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАПу | Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1 |
| Місцезнаходження ВРМ ЦНАП | Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А |
| Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А |
| Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А |
| Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 |
| Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 |
| Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А |
| Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108 |
| 2. | Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-2000Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідні |
| 3. | Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-1600Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідніОбід – 1200-1300 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПута телефони ВРМ ЦНАП | Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81cnap\_kol@ukr.net<http://www.cnap.kolrada.gov.ua>Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України  | ЗУ "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99;ЗУ "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3, ст. 2.ЗУ «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».ЗУ «Про надання адміністративних послуг», ст. 8. |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 р. № 857 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів».Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 р. № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства Аграрної політики та продовольства України від 01.08.2014 р. № 288 «Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку», зареєстрованого в Мін’юсті України 03.10.2014 р. за №1202/25979 ( зі змінами). |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі
2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини);
3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
 |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою підприємцем) або уповноваженою ним особою.Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| 13. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 р. № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання". |
| 14. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | **18,09 грн.** - за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території областей, міст Києва , районів, міст;**14,85 грн.** - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва за формами № 1,2 та 3) - при переміщенні за межі України;**14,46 грн.** - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні в межах району.**51,29 грн.** - за видачу ветеринарно - санітарного паспорта на тварину. |
| 15. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейскої служби України:UА558999980334149879021009215 Коломийське УК/м.КоломияUА798999980334119879021009216 Коломийське УК/смт.ГвіздецьUА308999980334189879021009217 Коломийське УК/смт.ОтиніяUА948999980334129879021009222 Коломийське УК/с.Виноград.UА458999980334199879021009223 Коломийське УК/с.ВоронаU208999980334109879021009226 Коломийське УК/с.ГолосківUА928999980334149879021009228 Коломийське УК/с.Джурків,11А848999980334179879021009230 Коломийське УК/с.ЗагайпільUА358999980334199879021009232 Коломийське УК/с.КовалівкаUА838999980334189879021009233 Коломийське УК/с.КоролівкаUА 108999980334159879021009234 Коломийське УК/с.КорничUА828999980334199879021009236 Коломийське УК/с.Л.СлобідкаUА098999980334169879021009237 Коломийське УК/с.Л.ХлібичинUА47899998033415987902100947 Коломийське УК/с.ОстапківціUА228999980334199879021009249 Коломийське УК/с.ПідгайчикиUА878999980334129879021009251 Коломийське УК/с.РаківчикUА388999980334199879021009252 Коломийське УК/с.СідлищеUА138999980334109879021009255 Коломийське УК/с.Ст.ГвіздецьUА618999980334179879021009256 Коломийське УК/с.СтрупківUА128999980334119879021009258 Коломийське УК/с.СпасUА048999980334149879021009260 Коломийське УК/с. ТорговицяUА768999980334189879021009262 Коломийське УКс. УгорникиUА038999980334159879021009263 Коломийське УК/с.ЦеняваUА278999980334129879021009264 Коломийське УК/с. ЧеремхівUА118999980334129879021009552 Коломийське УК/отг. с.ПеченіжинUА248999980334159879021009564 Коломийське УК/отг. с.МатіївціUА968999980334139879021009566 Коломийське УК/отг. с. Н.ВербіжUА47899998033413987902100968 Коломийське УК/отг. с. П’ядикиUА378999980334169879021009606 Коломийське УК/отг. с. КоршівUА758999980334159879021009616 Коломийське УК/ ОТГ м.Коломия«Надходження до загального фонду місцевого бюджету”, кодом класифікації доходів 22012500 “Плата за надання інших адміністративних послуг». |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд. |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об’єктів).
2. Неможливість безпосереднього огляду об’єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду.
3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об’єктів.
4. Відсутність необхідної ветеринарної обробітки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
 |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного ветеринарного документа. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу. |
| 20. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про ветеринарну медицину».Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви на отримання документа. |