|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядженням міського голови****від 18.12.2020 р. № 379-р** |

**інформаційна картка адміністративної послуги**

**Видача та обмін посвідчень членам Коломийської міськрайонної Станиці Братства ОУН-УПА Карпатського краю**

**Відділ інформаційної політики міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАПу | Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1 |
| Місцезнаходження ВРМ ЦНАП | Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А |
| Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А |
| Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А |
| Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 |
| Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 |
| Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А |
| Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108 |
| 2. | Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-2000Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідні |
| 3. | Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-1600Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідніОбід – 1200-1300 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПута телефони ВРМ ЦНАП | Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81cnap\_kol@ukr.net<http://www.cnap.kolrada.gov.ua>Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України  | Закон України Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років  |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Івано-Франківської обласної ради від 05.04.1996р. «Про статус ветеранів ОУН-УПА, гарантії їх соціального захисту»Положення «Про порядок встановлення статусу ветеранів ОУН-УПА, надання пільг і видачі посвідчень ветеранам ОУН-УПА», затверджене розпорядженням Івано-Франківської ОДА від 01.08.1996р. №495 - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги |  |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання посвідчення 1.Заява2. Копія паспорта громадянина України (1,2,3,4,10,11 стор.)3. Копія підтверджуючих документів про участь у бойових діях4. Письмові свідчення 2-3 осіб5. Фотографія реабілітованого, розміром 2х3 смДля отримання дублікату посвідчення у випадку пошкодження1. Заява2.Пошкоджене посвідчення3. Фотографія, розміром 2х3 смДля отримання дублікату замість втраченого посвідчення 1. Заява2. Довідка від Коломийського відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області про звернення щодо втрати посвідчення3. Опубліковане повідомлення про втрату посвідчення у місцевому друкованому ЗМІ4. Фотографія, розміром 2х3 см |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються до управління “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 14. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 15. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | 5 днів |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання документів у неповному обсязі2.Виявлення у поданих документах недостовірних даних. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення, дубліката посвідчення або відмова із зазначенням причини. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | В управлінні “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия) особисто чи по дорученню. |
| 20. | Примітка | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****розпорядженням міського голови****від 18.12.2020 р. № 379-р** |

**інформаційна картка адміністративної послуги**

**Видача та обмін посвідчень членам Коломийської міськрайонної громадської організації Всеукраїнського товариства політичних в'язнів та репресованих**

**Відділ інформаційної політики міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради (далі – ЦНАП)** |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАПу | Івано-Франківська обл., м. Коломия, пл. Привокзальна, 2А/1 |
| Місцезнаходження ВРМ ЦНАП | Коломийський р-н, с. Воскресинці, вул. Тараса Шевченка, 40А |
| Коломийський р-н, с. Корнич, вул. Олександра Довженка, 2А |
| Коломийський р-н, с. Іванівці, вул. Центральна, 8А |
| Коломийський р-н, с. Раківчик, вул. Лесі Українки, 1 |
| Надвірнянський р-н, с. Саджавка, вул. Українська, 68 |
| Коломийський р-н, с. Товмачик, вул. Шкільна, 34А |
| Коломийський р-н, с. Шепарівці, вул. Шевченка, 108 |
| 2. | Інформація щодо часу прийому громадян в ЦНАПі | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-2000Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідні |
| 3. | Інформація щодо часу прийому громадян на віддалених робочих місцях ЦНАПу | Понеділок – 0830-1600Вівторок – 0830-1600Середа – 0830-1600Четвер – 0830-1600П’ятниця – 0830-1530Субота, Неділя – вихідніОбід – 1200-1300 |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПута телефони ВРМ ЦНАП | Тел. ЦНАП Коломия: 4-74-81cnap\_kol@ukr.net<http://www.cnap.kolrada.gov.ua>Тел. ЦНАП Коломия: (03433) 4-74-81Тел. ВРМ ЦНАП Воскресинці: (03433) 7-64-00Тел. ВРМ ЦНАП Корнич: (03433) 9-26-24Тел. ВРМ ЦНАП Іванівці: (03433) 9-12-46Тел. ВРМ ЦНАП Раківчик: (03433) 9-92-34Тел. ВРМ ЦНАП Саджавка: (03475) 3-56-34Тел. ВРМ ЦНАП Товмачик: (03433) 9-12-40Тел. ВРМ ЦНАП Шепарівці: (03433) 9-94-10 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 5. | Закони України  | Закон України Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення процедури реабілітації жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років» |
| 6. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 7. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 8. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення Івано-Франківської обласної ради від 14.09.2004р. «Про надання пільг реабілітованим громадянам» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги |  Заява. |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання посвідчення реабілітованого1.Заява2. Копія паспорта громадянина України (1,2,3,4,10,11 стор.)3. Копія довідки про реабілітацію4. Фотографія реабілітованого, розміром 2х3 смДля отримання дублікату посвідчення реабілітованого у випадку пошкодження1. Заява2.Пошкоджене посвідчення3. Фотографія реабілітованого, розміром 2х3 смДля отримання дублікату замість втраченого посвідчення реабілітованого1. Заява2. Довідка від Коломийського відділу поліції ГУНП в Івано-Франківській області про звернення щодо втрати посвідчення3. Опубліковане повідомлення про втрату посвідчення у місцевому друкованому ЗМІ4. Фотографія реабілітованого, розміром 2х3 см |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи надаються до управління “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 13. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 14. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 15. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 16. | Строк надання адміністративної послуги | 5 днів |
| 17. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Подання документів у неповному обсязі2.Виявлення у поданих документах недостовірних даних. |
| 18. | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення реабілітованого чи дубліката посвідчення реабілітованого або відмова в наданні із зазначенням причини відмови. |
| 19. | Способи отримання відповіді (результату) | В управлінні “Центр надання адміністративних послуг” Коломийської міської ради (площа Привокзальна, 2А/1, м. Коломия), особисто чи по дорученню |
| 20. | Примітка | - |